

Kurzprotokoll der Gemeinderatssitzung vom 27.04.2023

Tagesordnung - Besonderer Teil - öffentlich

1	Bericht über die Kontrollausschuss-Sitzung 1/2023
---	---

Der Obmann des Kontrollausschusses, Arndt Burgstaller berichtet aus dem Kontrollausschussprotokoll über die wesentlichen Punkte wie folgt:

Es wurde der Entwurf des Rechnungsabschlusses 2022 inkl. der Beilagen durchgearbeitet. Vorab darf berichtet werden, dass der gegenständliche Entwurf bereits mit der Gemeindeaufsicht abgestimmt ist. Der Ausschuss einigt sich, im Anschluss an die Summen zuerst die Beilagen zu prüfen, diese geben bereits einen sehr guten gebündelten Überblick über viele kleine Einzelpositionen im Rechenwerk.

ANTRAG:

nach Prüfung des Rechnungsabschluss-Entwurfes zum HHJ 2022, dem Gemeinderat zu empfehlen den Rechnungsabschluss 2022 zu beschließen, nachdem die Prüfung durch den Kontrollausschuss nach den Bestimmungen des § 90 (3) der K-AGO zu keinen Beanstandungen geführt hat. Die Abstimmung verläuft einstimmig.

Der Bericht wird vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen.

2	Jahresabschluss 2022
---	----------------------

Der Jahresabschluss 2022 ist unter:

<https://www.radenthein.gv.at/verwaltung/informationen/finanzen-gebuehren/> einsehbar.

Antrag:

BGM Michael Maier stellt damit den einstimmigen Antrag aus dem Kontrollausschuss, dem Gemeinderat nach Prüfung des Rechnungsabschluss-Entwurfes zum HHJ 2022, zu empfehlen, den Rechnungsabschluss 2022 zu beschließen, nachdem die Prüfung durch den Kontrollausschuss nach den Bestimmungen des § 90 (3) der K-AGO zu keinen Beanstandungen geführt hat zur Abstimmung.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

3	Anpassung Leasing Toyota Hilux FF St. Peter
---	---

2021 hat der Gemeinderat aufgrund eines vorab durchgeführten Bestbieterverfahren beschlossen, für den Pickup der FF-St. Peter ein Leasing bei der VB Kärnten Leasing abzuschließen. Das mit der Bestellung des Fahrzeuges betraute Autohaus hat vergessen, den Auftrag auszuführen. Es wurde das Versäumen eingestanden und Schadenswiedergutmachung in Höhe von € 15.192 zugesichert. Der Leasingvertrag ist aber anzupassen.

Antrag:

VBGM Armin Egger stellt namens des Stadtrates den Antrag, den Leasingvertrag für den Toyota Hilux mit der VB Leasing insofern anzupassen, als die monatliche Rate um EUR 140,35 und die Restzahlung um EUR 12.400,- erhöht wird. Die restlichen Bestimmungen bleiben unverändert.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

4	Verordnungen: Halten und Parken verboten - E-Ladestation Döbriach Parkplatz P2 und Camper und Wohnwägen auf den öffentlichen Parkflächen Döbriach sowie Nutzungsvereinbarung E-Ladestation
---	--

Im Zuge der Einführung der Parkgebühren auf den beiden Parkplätzen in Döbriach werden auch zwei Verordnungen angepasst bzw. neu gemacht.

1) Halten und Parken verboten für Camper und Wohnmobile:

Auf nachstehenden öffentlichen Parkflächen ist das HALTEN und PARKEN für Wohnmobile und Wohnwägen ganztägig in der Zeit von 22:00 – 06:00 Uhr verboten.

- a) Parkplatz Döbriach Seezentrum 1
- b) Parkplatz Döbriach Seezentrum 2
- c) Parkplatz Glanzer Landesstraße – Kurpark
- d) Parkplatz Hohe-Wand-Weg
- e) Parkplatz Einfahrt Römerstraße
- f) Parkplatz Seefeldstraße / Fischerpark

2) Halten und Parken verboten für den Bereich der E-Ladestation auf dem Parkplatz P2

Grundlage für die Verordnung im Bereich der E-Ladestation ist die Vereinbarung über die Errichtung und Erhaltung der E-Ladestation mit der Bioprojekte Döbriach GmbH.

Antrag:

BGM Michael Maier stellt namens des Stadtrates den Antrag, die Verordnung über das Halten und Parken für Camper und Wohnwägen und die Verordnung über das Halten und Parken verboten für die E-Ladestation sowie die Vereinbarung mit der Bioprojekte Döbriach GmbH wie vorgetragen zu erlassen bzw. abzuschließen.
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

5	Beauftragung Parkraumüberwachung und Gebührenverordnung
---	---

Antrag:

BGM Michael Maier stellt namens des Stadtrates den Antrag, die Verordnung über die gebührenpflichtigen Parkplätze in der vorliegenden Form zu beschließen und nach Abschluss des Werkvertrages mit der Fa. Omikron den Antrag auf Bestellung der Mitarbeiter der Fa. Omikron zur Parkraumüberwachung in Döbriach bei der BH Spittal zu stellen.

Der Antrag wird mehrheitlich angenommen. Dagegen: GR Jürgen Hernler und GR Claus Orel.

6	Freibad - Öffnung und Investitionen
---	-------------------------------------

Antrag:

STR Wolfgang Polanig stellt namens des Stadtrates den Antrag, die Freibadsaison 2023 mit den Eckpunkten und dem Abgang, sowie den Investitionen wie vorgetragen zu beschließen und die Bürger mittels Postwurf zu informieren, sowie die Kosten im Nachtragsvoranschlag vorzusehen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

7	Tarife Sportanlagen
---	---------------------

Die aktuellen Tariflisten sind auf der Homepage der Stadtgemeinde unter:
<https://www.radenthain.gv.at/verwaltung/informationen/finanzen-gebuehren/> abrufbar.

Antrag:

STR Wolfgang Polanig stellt namens des Stadtrates den Antrag, die Sporttarife für das Freibad und die Sommernutzung der Nockhalle wie vorgetragen im heurigen Jahr mit Geltung ab 01.05.2023 zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

8	Fernwärmeliefervertrag Kabinentrakt
---	-------------------------------------

STR Wolfgang Polanig berichtet, dass die Umsetzung durch heimische Betriebe erfolgt ist und die Inbetriebnahme für Ende Mai geplant ist. Die Anschlussleistung beträgt 40 kWh und der Vertrag über die Lieferung der Fernwärme wäre so noch zu beschließen.

Antrag:

STR Wolfgang Polanig stellt namens des Stadtrates den Antrag, dem Abschluss des Fernwärmeliefervertrages für den Kabinentrakt Sportanlagen zwischen der IMMO Stadtgemeinde Radenthein KG und der Bioprojekte Radenthein GmbH wie vorgetragen zuzustimmen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

9	Nachbesetzung Mitglied Ortsbildpflegekommission
---	---

Antrag:

BGM Michael Maier stellt namens des Stadtrates den Antrag, als neues Mitglied der Ortsbildpflegekommission Melanie Golob zu entsenden.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

10	Anpassung der Stellenplanverordnung
----	-------------------------------------

Die aktuelle Stellenplanverordnung ist unter:

https://amtstafel.at/Gemeindeverordnungen_Ktn/20630/Forms/AllItems.aspx
Bürgerservice/Aktuelles/Verordnungen einsehbar.

Antrag:

Bürgermeister Michael Maier stellt namens des Stadtrates den Antrag, die Änderung der Stellenplanverordnung wie vorgetragen mit Geltung ab 1.5. 2023, vorbehaltlich der aufsichtsbehördlichen Genehmigung zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

11	Pauschalierung Mindestnebengebühren/Zulagen Wirtschaftshof Gemeindevertragsbedienstete
----	---

Antrag:

Bürgermeister Michael Maier stellt namens des Stadtrates den Antrag, die Zustimmung zur Pauschalierung der Nebengebühren/Zulagen für die Vertragsbediensteten im Wirtschaftshof gemäß vorgetragenem Vorschlag zu geben und die Dienstverträge soweit erforderlich ab 1.5. 2023 im erforderlichen Ausmaß anzupassen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

12	Bericht über noch offene selbständige Anträge
----	---

Der Bericht wird vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen.

Vertraulicher Teil: TOP 13-15

Jeder Gemeindebürger ist berechtigt, in die vollständigen Gemeinderatsprotokolle während der Amtsstunden unter Wahrung der berechtigten Interessen Dritter Einsicht zu nehmen.